



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.
Website : <http://www.usu.ac.id>

Nomor : 15021 /UN5.1.R1/LLS/2023
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Hal : **Wisuda lulusan USU**
Periode I T.A. 2023/2024

20 SEP 2023

Yth.

1. Dekan Fakultas *ILMU Budaya*
2. Direktur Sekolah Pascasarjana
di lingkungan USU
Medan

Sehubungan dengan pelaksanaan wisuda lulusan USU periode-I T.A. 2023/2024, maka untuk kelancaran pelaksanaannya bersama ini diberitahukan hal-hal sebagai berikut :

1. **Pendaftaran Wisuda :**

- 1.1. Pendaftaran peserta wisuda di tingkat Fakultas/Sekolah Pascasarjana **terakhir tanggal 21 Oktober 2023;**
- 1.2. Penyerahan berkas wisudawan dari Fakultas/Sekolah Pascasarjana ke Bagian Penerimaan dan Acara Akademik Biro Akademik di Lt II BPA USU **terakhir tanggal 25 Oktober 2023 pukul 15.00 WIB;**
- 1.3. Wisuda lulusan USU Periode-I T.A. 2023/2024 akan dilaksanakan pada **tanggal 23 November 2023;**
- 1.4. Kepada para Kasubbag Pendidikan Fakultas dan Sekolah Pascasarjana USU agar memproses pendaftaran calon wisudawan bekerjasama dengan Program Studi/Departemen;
- 1.5. Pendaftaran calon wisudawan hanya dilakukan **di tingkat Fakultas/Sekolah Pascasarjana**, tidak ada pendaftaran wisuda **di Biro Akademik USU;**
- 1.6. Biodata calon wisudawan mohon dikoreksi kembali, khususnya : **tempat dan tanggal lahir, foto, agama, nomor alumni, asal sekolah/ perguruan tinggi, judul skripsi/thesis/disertasi, nama Promotor dan Co Promotor**, jangan ada kata **tidak diisi** pada kolom yang tersedia;
- 1.7. Biaya pelaksanaan Wisuda berdasarkan SK Rektor USU Nomor : 1465/UN5.1.R/SK/SPB/2019 tanggal 18 April 2019 adalah sebagai berikut :
 - 1.7.1. Mahasiswa non UKT dikenakan biaya per orang untuk semua jenjang program sebesar **Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah),-**
 - 1.7.2. Mahasiswa yang biaya pendidikannya berdasar **Uang Kuliah Tunggal (UKT)** tidak dikutip biaya wisuda.

2. **Ujian akhir**

Agar tidak terjadi keterlambatan penyerahan berkas peserta wisuda ke Bagian Penerimaan dan Acara Akademik di Biro Akademik USU, ujian akhir hendaknya dijadwalkan sebaik-baiknya. **Mahasiswa yang telah lulus pada akhir pendaftaran wisuda, tetapi belum lengkap persyaratannya untuk mengikuti wisuda, disarankan agar yang bersangkutan wisuda pada periode berikutnya.**

3. **Calon Wisudawan wajib :**

- 3.1. Lulus seluruh matakuliah dan lulus ujian akhir program (bila ada);
- 3.2. Melunasi biaya SPP dan tunggakan SPP serta biaya pelaksanaan wisuda;



- 3.3. Melunasi biaya Asrama Putra/Putri USU dan tunggakannya;
- 3.4. Telah dinyatakan bebas Pustaka dari Perpustakaan USU;
- 3.5. Sudah berstatus **Eligible** pada sistem PDDIKTI;
- 3.6. Mendaftar di Sub Bagian Pendidikan Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing untuk :
 - 3.6.1. Menyerahkan print out bukti pendaftaran calon wisudawan secara online.
 - 3.6.2. Menyerahkan bukti asli :
 - Setoran SPP dari semester I sampai dengan akhir (**disusun berurutan sesuai dengan daftar peserta wisuda**)
 - Pembayaran biaya Asrama Putra/Putri USU.
 - Bebas Pustaka dari Perpustakaan USU.

4. Kepala Subbagian Pendidikan Fakultas/Sekolah Pascasarjana

Menyerahkan berkas calon wisudawan kepada Bagian Penerimaan dan Acara Akademik di Biro Akademik USU berupa daftar nama wisudawan yang terdiri dari :

- 4.1. Daftar peserta wisuda berupa soft copy dalam CD dan hard copy yang ditandatangani Wakil Dekan I atau Wakil Direktur I sebanyak 3 rangkap.
- 4.2. Foto yang diupload pada PDF daftar susunan peserta wisuda warna hitam putih ukuran 2x3 cm.
- 4.3. Laporan verifikasi tagihan wisuda sesuai surat Wakil Rektor II Nomor 14012/UN5.1.R2/Keu/2023 tanggal 05 September 2023.
- 4.4. Bukti bebas pustaka dari Perpustakaan USU.
- 4.5. **Status Eligible** sesuai surat Wakil Rektor I Universitas Sumatera Utara Nomor **6223/UN5.1.R1/SPB/2023** tanggal 18 April 2023 perihal Pemberitahuan Proses Eligible Data dan Penerbitan Ijazah pada angka 5 (terlampir).
- 4.6. Calon wisudawan wajib mengikuti gladi resik :
 - 4.6.1. Kepada petugas Fakultas agar mengingatkan calon wisudawan untuk mengikuti gladi resik.
 - 4.6.2. Calon wisudawan yang tidak hadir sesuai dengan absen tidak dibenarkan mengikuti wisuda.
- 4.7. Daftar panggil wisudawan berupa Hardcopy dan Softcopy yang dikirim ke email Biro Akademik (baa@usu.ac.id) beserta softcopy buku besar wisudawan.
- 4.8. Daftar urutan panggilan wisudawan, **wisudawan Cumlaude yang tertinggi IPK nya dibuat nomor urut 1 pada daftar panggilan.**
- 4.9. **Menyerahkan daftar calon wisudawan yang memperoleh predikat Cumlaude dengan catatan :**
 - 4.9.1. **Program Doktor Reguler dan Riset (S3) dengan IPK sama atau lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi maksimal 6 (enam) semester terjadwal dan tidak pernah mendapat nilai B sesuai dengan Keputusan Rektor USU Nomor 2328/UN5.1.R/SK/SPB/2022 tentang Pedoman Kelulusan USU disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I/Wakil Direktur I**



- 4.9.2. **Program Magister (S2) dengan IPK lebih besar dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi kurang dari atau sama dengan masa studi maksimal 4 semester dan tidak pernah mendapat nilai C atau C+ sesuai dengan Keputusan Rektor USU Nomor 2325/UN5.1.R/SK/SPB/2022 tentang Pedoman Kegiatan Pembelajaran USU dan Nomor 2328/UN5.1.R/SK/SPB/2022 tentang Pedoman Kelulusan USU disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I/Wakil Direktur I**
- 4.9.3. **Program Profesi sesuai dengan Peraturan Rektor USU Nomor 08 Tahun 2017:**
- **Profesi Dokter/Dokter Gigi masa studi maksimal 4 semester dengan IPK lebih besar dari 3,75**
 - **Profesi lainnya masa studi maksimal 2 semester dengan IPK lebih besar dari 3,75**
- 4.9.4. **Program Sarjana (S1) dengan IPK sama atau lebih besar dari 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi kurang dari atau sama dengan masa studi maksimal 8 semester dan tidak pernah mendapat nilai D atau E disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I**
- 4.9.5. **Program Diploma (D3) masa studi maksimal 6 semester dengan IPK lebih besar dari 3,50 tanpa nilai D sesuai dengan Peraturan Rektor USU Nomor 04 Tahun 2017**

5. Selempang dan Toga Wisudawan

Fakultas menyediakan selempang sesuai dengan jumlah wisudawan yang terdaftar dan dibagikan kepada calon wisudawan pada saat pembagian undangan dan toga di Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing. Pada saat masuk ke ruangan upacara tidak ada lagi wisudawan yang tidak memakai pakaian lengkap wisuda (baju toga, topi dan selempang).

Selempang yang disediakan harus mengikuti kriteria yang telah ditetapkan, yaitu :

- Panjang selempang **130 cm** (termasuk ujung kanan tempat Logo Fakultas, ujung kiri tempat tulisan Alumni Fakultas) dan lebar **11 cm**.
- Warna selempang Hijau sesuai dengan warna bendera USU dan dilapisi dengan warna kuning,
- Panjang ujung selempang sebelah kanan dan kiri masing-masing **15 cm** (sebelah **kanan** tempat **Logo** Fakultas dan sebelah **kiri** tulisan **Alumni**) dan warnanya disesuaikan dengan warna bendera Fakultas masing-masing.

6. Pasfoto untuk Ijazah

Foto wisudawati dibenarkan memakai jilbab dengan syarat yang bersangkutan harus membuat Surat Pernyataan dalam kertas bermaterai Rp. 10.000,- (kertas segel), bahwa bila dikemudian hari terjadi hal-hal yang tidak diinginkan sehubungan dengan ijazahnya menjadi tanggung jawabnya sendiri dan tidak akan menuntut pihak Fakultas maupun Universitas.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.

Website : <http://www.usu.ac.id>

7. Ijazah :

- Ijazah akan diserahkan Rektor pada saat upacara wisuda secara Simbolis.
- Untuk menghindari kekeliruan informasi hendaknya segala urusan wisuda (pendaftaran, pengisian form biodata wisudawan, penulisan ijazah) diurus oleh Kasubbag Pendidikan Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing.

8. Pakaian

- 8.1. **Pria** : memakai baju warna putih, celana panjang warna hitam (gelap), pakai dasi (tidak dibolehkan memakai kaos oblong dan celana Jean).
- 8.2. **Wanita** : memakai pakaian nasional Indonesia (baju kebaya dan rok wiron), tidak dibolehkan memakai celana panjang atau rok pendek).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor I



Dr. Edy Ikhsan, S.H., M.A
NIP. 196302161988031002

Tembusan:

1. Rektor USU sebagai laporan;
2. Kepala Pusat Sistem Informasi USU;
3. Kepala Humas, Promosi dan Protokol;
4. Kepala Unit Layanan Terpadu (ULT).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan dr. T. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telepon : 061-8211633, 8216575, Fax: 061-8219411, 8211822, 8211766
Laman: www.usu.ac.id

Nomor : 6223 /UN5.1.R1/SPB/2023

Hal : Pemberitahuan Proses Eligible Data dan Penerbitan Ijazah

18 APR 2023

Yth.


1. Dekan Fakultas
 2. Direktur Sekolah Pascasarjana
- Universitas Sumatera Utara
Medan

Dengan ini diberitahukan bagi mahasiswa yang akan melakukan sidang tugas akhir studi (Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi) harus telah berstatus *eligible*. Sehubungan hal tersebut maka kami sampaikan sebagai berikut:

1. Fakultas-SPs mengirimkan daftar peserta tugas akhir studi bagi mahasiswa yang akan mengajukan tugas akhir pada Sistem Informasi Akademik (SIA) ke Biro Akademik untuk pengecekan status *eligible*;
2. Biro Akademik menyampaikan status *eligible* dan *non eligible* mahasiswa tugas akhir ke Fakultas-SPs sebagai syarat sidang tugas akhir studi;
3. Fakultas-SPs menerbitkan Surat Keputusan Pembimbing dan Judul Tugas Akhir serta melakukan penginputan data tugas akhir studi di menu Tugas Akhir pada sub menu Pendaftaran Tugas Akhir (SIA);
4. Program studi melakukan penginputan data sidang tugas akhir studi di menu Tugas Akhir pada sub menu Pengelolaan Sidang (SIA) yang berstatus *Eligible*;
5. Biro Akademik menerima data lulusan dari fakultas dan melakukan reservasi serta pemasangan Penomoran Ijazah Nasional (PIN) di Sistem PIN;
6. Biro Akademik menginput (*import*) PIN di sistem Ijazah serta melakukan pencetakan Ijazah.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Tembusan:
Rektor USU;

a.n. Rektor
Wakil Rektor I,

Dr. Eddy Ikhwan, S.H., MA
NIP. 196302161988031002

